

# VOORZIENINGEN in 2015

<b>ALGEMEEN</b> .....	2
1.1 WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING (WMO).....	2
1.2 ZORGVERZEKERINGSWET (ZVW).....	2
1.3 WET LANGDURIGE ZORG (WLZ).....	2
1.4 WTCG (Wet Tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten) .....	3
<b>WMO – Wet maatschappelijke ondersteuning</b> .....	3
2.1 DAGBESTEDING, MANTELZORG- EN CLIENTONDERSTEUNING. ....	3
2.2 WONINGAANPASSING. ....	3
<b>2.2.1 Traplift</b> .....	3
2.3 VERVOERSVOORZIENINGEN.....	4
<b>2.3.1 Taxibus: De Vallei. Connexion</b> .....	4
<b>2.3.2 Scootmobiel en Driewiel fiets</b> .....	4
<b>2.3.3 Valys</b> .....	4
<b>2.3.4 Gehandicapten parkeerkaart</b> .....	4
2.3.4.1 Bestuurderskaart (B).....	5
2.3.4.2 Passagierskaart (P).....	5
2.3.4.3 Gecombineerde kaart (B en P).....	5
2.4 Huishoudelijke hulp .....	5
2.5 Informatievoorziening door het CMD.....	5
<b>OVERIG GEMEENTE</b> .....	5
3.1 TERUGAVE GEMEENTELIJKE BELASTING.....	5
3.2 Sociale Zaken van de gemeente Waalre .....	6
<b>3.2.1 Algemene bijstand</b> .....	6
<b>3.2.2 Bijzondere bijstand</b> .....	6
<b>3.2.3 Eenmalige koopkracht tegemoetkoming</b> .....	6
3.3 PERSOONSGEBONDEN BUDGET (PGB) .....	6
<b>3.3.1 WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning)</b> .....	6
<b>3.3.2 WLZ (Wet langdurige zorg)</b> .....	6
<b>TOESLAGEN (Belastingdienst)</b> .....	7
4.1 Huurtoeslag.....	7
4.2 Zorgtoeslag.....	7
<b>LIAC – Centrum voor vrijwillige dienstverlening in de gemeente Waalre</b> .....	7

# ALGEMEEN

Per 1 januari 2015 vervalt de AWBZ (algemene wet bijzondere ziektekosten). De betreffende zorg komt voortaan uit andere bronnen. Een belangrijk aspect is tevens dat er meer wordt verwacht van de cliënt zelf en van zijn omgeving.

## 1.1 WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING (WMO).

Een deel van de huidige AWBZ gaat naar de WMO (wet maatschappelijke ondersteuning). Uitvoering is een taak van de gemeente.

Naast de al bestaande ondersteuning zoals woningaanpassing, gehandicapten parkeerkaart, vervoersvoorzieningen (taxibus, scootmobiel e.d.) is de gemeente voortaan ook het aanspreekpunt voor o.a. dagbesteding, mantelzorg- en cliëntondersteuning en jeugdzorg. De reguliere voorziening voor huishoudelijke hulp vanuit de WMO is in de gemeente Waalre vervallen.

In alle gevallen zal met de cliënt gezocht worden naar de voor beide partijen beste oplossing.

In de gemeente Waalre is het **CMD** (centrum voor maatschappelijke deelname) belast met de uitvoering van de wet. Elke cliënt (of gezin) heeft één contactpersoon. Het CMD is te bereiken via de gemeente, tel. 2282500.

## 1.2 ZORGVERZEKERINGSWET (ZVW).

Een deel van de huidige AWBZ gaat naar de ZVW (zorgverzekeringswet)

Het betreft hier verpleging en verzorging aan huis. Deze zorg is vanaf 1 januari 2015 verplicht opgenomen in het basispakket van de zorgverzekeraar. Een belangrijke rol is weggelegd voor de wijkverpleegkundige. De indicatie loopt via de huisarts en de wijkverpleegkundige (dus niet via het CIZ). Er geldt geen eigen bijdrage en geen eigen risico.

## 1.3 WET LANGDURIGE ZORG (WLZ).

Langdurige zorg. Dit valt onder de nieuwe wet WLZ (Wet langdurige zorg).

Het gaat hier om zorg voor mensen die blijvend zijn aangewezen op permanent toezicht of op 7x24 uur per dag zorg in de nabijheid. Dit kan zowel intramuraal (verpleeghuis) of extramuraal (aan huis) zijn.

De indicatie loopt via het CIZ.

Voor langdurige zorg geldt (zowel opname als verpleging en verzorging thuis) een eigen bijdrage te innen door het CAK'.

Er kan een lage eigen bijdrage en een hoge eigen bijdrage van toepassing zijn.

De lage eigen bijdrage heeft een minimum en een maximum eigen bijdrage. Deze zijn respectievelijk 158,60 en 832,60 euro per maand.

Voor de hoge eigen bijdrage geldt een maximum van 2284,60 euro per maand.

Op [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl) kan men nagaan of men onder de hoge of de lage eigen bijdrage valt en welk bedrag er betaald moet worden.

## 1.4 WTCG (Wet Tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten)

Per 01-01-2015 vervalt de WTCG (Wet Tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten). Het betrof de korting van 33% op de eigen bijdrage voor zorg thuis voor chronisch zieken en gehandicapten en de jaarlijkse tegemoetkoming.

## WMO – Wet maatschappelijke ondersteuning.

Iedereen die daarvoor in aanmerking komt krijgt ondersteuning van de gemeente in het kader van de WMO. Hoe deze ondersteuning eruit zal zien wordt besproken tussen de hulpvrager en de CMD consultant. Gekeken zal worden naar de beste oplossing.

### 2.1 DAGBESTEDING, MANTELZORG- EN CLIENTONDERSTEUNING.

Zoals eerder vermeld is de gemeente ook het aanspreekpunt voor dagbesteding, mantelzorg- en cliëntondersteuning. In overleg met het CMD wordt vastgesteld welke ondersteuning geboden wordt. Hier valt ook de indicatie voor dagopvang in zorgcentra en zorgboerderij onder. In de kosten hiervoor valt ook het vervoer naar en van de dagopvang. Er geldt een eigen bijdrage die geïnd wordt door het CAK.

Daarnaast zijn er initiatieven voor opvang van de lichtere gevallen, bijvoorbeeld in de Pracht en waarschijnlijk vanaf januari 2015 in het Klooster.

### 2.2 WONINGAANPASSING.

De aanpassingen zijn afhankelijk van de beperkingen van de aanvrager. Eventueel wordt medisch advies gevraagd. Kleine aanpassingen worden geïndiceerd door de gemeente. (Bedragen de kosten minder dan € 250 dan worden deze door de gemeente niet vergoed.) Bij grote aanpassingen brengt Argonaut rapport uit inclusief een begroting van de kosten. De aanvrager krijgt van de gemeente een beschikking met de voorlopige financiële tegemoetkoming.

Bij een huurwoning wordt de verhuurder gevraagd om toestemming. De verhuurder regelt zelf dat de werkzaamheden uitgevoerd worden.

Bij een woning in eigendom regelt en betaalt de eigenaar zelf een aannemer.

De gereedmelding en de bijbehorende rekeningen worden naar de gemeente gestuurd die, na toetsing, overgaat tot uitbetaling. (Meerkosten worden niet vergoed tenzij hier vooraf toestemming voor is verleend).

Het totale bedrag van de financiële tegemoetkoming wordt doorgegeven aan het CAK. Dit berekent de eigen bijdrage. Het bedrag wordt geïnd over een tijdsbestek van 39 perioden (van vier weken). Voor een schatting van de eigen bijdrage zie [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl). De betaling van de eigen bijdrage stopt bij overlijden van de geïndiceerde. Bij verhuizing blijft de eigen bijdrage doorlopen maar deze wordt nooit hoger dan de maximum eigen bijdrage. (Denk hierbij o.a. aan opname in een verpleegtehuis)

#### 2.2.1 Traplift

Als men geïndiceerd is voor een traplift kan men een keuze maken tussen zorg in natura (ZIN) of een persoonsgebonden budget (Pgb). Met de toekenning van een Pgb kan men een lift naar eigen wens aanschaffen. Het Pgb wordt vastgesteld overeenkomstig de kosten van een traplift ZIN. Meerkosten zijn voor eigen rekening. De lift kan bij overlijden van de partner voor wie deze is aangevraagd eventueel gehandhaafd worden. De gemeente beslist hierover, afhankelijk van (mogelijk toekomstig te verwachten) beperkingen bij de partner. Onderhoud en reparatie wordt verzorgd door de leverancier van de traplift en betaald door de gemeente Waalre. Het is nog niet bekend of hiervoor door de gemeente een eigen bijdrage zal worden gevraagd

Als er geen indicatie is voor een traplift bij de partner (of als er geen partner is) wordt de ZIN (zorg in natura) verstrekte lift gedemonteerd en opgehaald door de leverancier en hergebruikt.

Bij een lift die aangeschaft is met een PGB wordt de restwaarde teruggevorderd door de gemeente.

De gemeente kan een eigen bijdrage vragen. Dit is maximaal de kostprijs gespreid over de afschrijvingstermijn.

## **2.3 VERVOERSVOORZIENINGEN.**

### **2.3.1 Taxibus: De Vallei. Connexion.**

Eerste toets: kan iemand wel/geen gebruik maken van het Openbaar Vervoer?

Tweede toets: Heeft men een vervoersvoorziening op grond van de WMO?

De kosten per zone bedragen 0,65. De voorrijkosten 1,30

De CMD consulent indiceert of iemand in aanmerking komt voor een vervoerspas. Een medische keuring kan noodzakelijk zijn. Er is geen inkomenstoets.

### **2.3.2 Scootmobiel en Driewiel fiets.**

Eerst wordt door de consulent de vervoersbehoefte in beeld gebracht en gekeken hoe de persoon bepaalde afstanden kan overbruggen (bv te voet, met eigen auto, met taxibus). Het toekennen van bijvoorbeeld een scootmobiel en driewiel fiets is dus persoons- en situatieafhankelijk. Mogelijk moet een medische keuring aangevraagd worden.

Als men geïndiceerd is voor een scootmobiel of driewiel fiets kan men een keuze maken tussen Zorg In Natura (ZIN) of een Persoonsgebonden budget (PGB). Met de toekenning van een PGB kan men het vervoermiddel naar eigen wens aanschaffen. Het PGB wordt vastgesteld overeenkomstig de kosten van het geïndiceerde vervoermiddel ZIN. Meerkosten zijn voor eigen rekening. Voor verzekering, reparaties en onderhoud is nog niet bekend of hier door de gemeente een bijdrage wordt gevraagd. Dit geldt wel voor de voorziening. Hiervoor kan de gemeente een bijdrage vragen van maximaal de kostprijs gespreid over de afschrijvingstermijn van de voorziening.

### **2.3.3 Valys**

Vervoer voor een traject van meer dan vijf zones. Vervoer via Valys valt **niet** onder de WMO en is **niet** inkomensafhankelijk. Om in het bezit te komen van een Valys-pas is wel een verklaring van het CMD vereist dat men een mobiliteitsbeperking heeft. Het standaard kilometerbudget in 2015 is 600 km. Onder omstandigheden is het mogelijk een hoger kilometerbudget te krijgen tot maximaal 2250 km. De kosten per kilometer zijn 0,20. Reist men boven het kilometersbudget dan zijn de kosten 1.31 per km.

Nieuw is dat men kan kiezen tussen begeleid, volledig begeleid of taxi van deur tot deur.

Voor verdere informatie en het downloaden van de brochure zie: [www.valys.nl](http://www.valys.nl). Alle informatie kan men ook aanvragen via tel 0900-9630.

### **2.3.4 Gehandicapten parkeerkaart**

Aanvraag altijd via het CMD. Keuring geschiedt door een door het CMD aangewezen adviesorgaan.

Op basis van het dossier kan het CMD zelf beslissen over verlenging. Bij twijfel is advies vereist.

Er is geen inkomenscriterium.

Een tijdelijke parkeerkaart mag alleen verstrekt worden als het euvel naar verwachting langer dan zes maanden zal duren.

#### 2.3.4.1 Bestuurderskaart (B)

- De gehandicapte moet ondanks een gebruikelijk loophulpmiddel door een aantoonbare loopbeperking, te voet niet in staat zijn om zich over een grotere afstand dan 100 meter te verplaatsen.
- De beperking heeft een langdurige aard, d.w.z. van minimaal 6 maanden. Rekening dient gehouden te worden met de lengte van de behandeltermijn van de aanvragen.
- Men dient ingeschreven te staan in het bevolkingsregister van de gemeente Waalre.

#### 2.3.4.2 Passagierskaart (P)

- Idem als voor de bestuurderskaart.
- Bij het vervoer van deur tot deur heeft de gehandicapte voortdurend hulp nodig van de bestuurder.

#### 2.3.4.3 Gecombineerde kaart (B en P)

- Idem als voor de bestuurders- en passagierskaart.
- Dit is een kaart voor bestuurder en voor passagier.

Gehandicapten die permanent rolstoelgebonden zijn kunnen zowel voor een bestuurderskaart als voor een passagierskaart (of beide) in aanmerking komen.

Legeskosten: € 30,00 ook als blijkt dat er geen indicatie voor de parkeerkaart is.

### 2.4 Huishoudelijke hulp .

Zoals boven vermeld gaat de voorziening huishoudelijke hulp vervallen per 01-01-2015. Men kan gebruik maken van de diensten van de zorgverleners zoals bijvoorbeeld Zuidzorg en RSZK. De tarieven zijn 15 euro per uur. Men moet dus huishoudelijke zorg zelf regelen met de zorgverlener en die ook rechtstreeks betalen. Alleen onder strikte voorwaarden (laag inkomen en geen vermogen) kan men een beroep doen op de gemeente in het kader van de bijzondere bijstand.

Uiteraard is afdracht van een eigen bijdrage aan het CAK niet meer van toepassing.

### 2.5 Informatievoorziening door het CMD

Naast de bovengemelde zaken verstrekt het CMD informatie over alle zaken betreffende wonen, welzijn en werk ( ook over maaltijdvoorziening, sociale alarmering, vrijwilligerswerk, mantelzorg ondersteuning enz.). Tel. 2282500.

**De medewerkers van het CMD werken alleen op afspraak.**

## OVERIG GEMEENTE

### 3.1 TERUGAVE GEMEENTELIJKE BELASTING

Alleen de **afvalstoffenheffing** komt in aanmerking voor kwijtschelding. Alle overige gemeentelijke belastingen komen hiervoor dus **niet** in aanmerking.

Om in aanmerking te komen voor kwijtschelding moeten de **maandelijkse netto-inkomsten** (van het lopende jaar) beneden een door de wet vastgesteld **normbedrag** liggen.

Ook het vermogen (huis, auto, banksaldi) moeten beneden de vermogensnorm liggen.

Wanneer men denkt voor kwijtschelding in aanmerking te komen kan bij de afdeling **Publiekszaken** van de gemeente (tel. 2282500) een kwijtscheldingsformulier aangevraagd worden. In de bijbehorende toelichting staan de geldende normen voor het lopende jaar vermeld.

Het aanvraagformulier voor kwijtschelding moet binnen zes weken na de dagtekening van het aanslagbiljet gemeentelijke belastingen bij de afdeling Publiekszaken ingeleverd worden.

## **3.2 Sociale Zaken van de gemeente Waalre**

### **3.2.1 Algemene bijstand**

heeft betrekking op de kosten van levensonderhoud.

Hiervoor dient men contact op te nemen met de afdeling sociale zaken van de gemeente Eindhoven. Deze is telefonisch bereikbaar via 14040.

### **3.2.2 Bijzondere bijstand**

incidentele financiële hulp in die gevallen waar dit niet uit de bestaande middelen betaald kan worden.

Hiervoor dient men contact een afspraak te maken met de gemeente Waalre via tel.nr. 2282500.

### **3.2.3 Eenmalige koopkracht tegemoetkoming**

Personen met een laag inkomen hebben recht op een eenmalige tegemoetkoming in 2014. Deze is aan te vragen bij de gemeente.

## **3.3 PERSOONSGEBONDEN BUDGET (PGB)**

### **3.3.1 WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning)**

Voor alle WMO voorzieningen kan men kiezen voor hulp in natura of voor een PGB.( Voor beide geldt een eigen bijdrage te innen door het CAK).

De gemeente stelt wel voorwaarden aan de toekenning, bijvoorbeeld motivatie en of de aan het PGB verbonden taken uitgevoerd kunnen worden. De gemeente zal ook controleren op de verantwoording.

In tegenstelling tot de huidige procedure wordt het PGB bedrag niet meer direct aan de aanvrager verstrekt maar aan het SVB (Sociale verzekeringsbank). Deze zorgt voor betaling aan de 'leverancier'. Als men ervoor kiest een hoger bedrag te besteden dan de hoogte van het PGB moet men het verschil zelf met de leverancier afrekenen.

### **3.3.2 WLZ (Wet langdurige zorg)**

Voor cliënten met extramurale zorg kan men kiezen voor zorg in natura of een PGB. Er worden strikte voorwaarden gesteld aan een PGB. Het PGB wordt verstrekt aan de Sociale Verzekerings Bank (SVB) die ook de betalingen regelt. Men is verantwoording schuldig aan het Zorgkantoor. Waalre valt onder het zorgkantoor Zuid/Oost Brabant gevestigd in Tilburg.

# TOESLAGEN (Belastingdienst)

**De hieronder genoemde bedragen zijn over 2014. De criteria voor 2015 zijn pas eind november 2014 bekend.**

## 4.1 Huurtoeslag

Men krijgt huurtoeslag onder de volgende voorwaarden:

- Maximum huur per maand : € 711
- Maximum inkomen:
  - Alleenstaand: € 21950
  - Met partner € 29800
  -
- Maximum vermogen (per persoon):

Inkomen < € 14431	€ 49566
Van € 14431 tot € 20075	€ 35448
> € 20075	€ 21330

Naast de huur en het inkomen is dus ook het eventuele eigen vermogen van belang.

Het betreft het heffingsvrij verzamelinkomen uit de belastingaangifte **2012** en het heffingsvrij vermogen per **01-01-2014**.

Voor een proefberekening van de huurtoeslag zie [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

## 4.2 Zorgtoeslag

Men krijgt zorgtoeslag onder de volgende voorwaarden:

Maximum inkomen

- Alleenstaand: 26316
  - Met partner € 32655
- Maximum vermogen: idem als bij huurtoeslag.

Voor een proefberekening van de zorgtoeslag zie [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

## **LIAC – Centrum voor vrijwillige dienstverlening in de gemeente Waalre**

Het LIAC is gevestigd in het Hazzo, Trolliuslaan 7.

Geopend ma t/m vr van 09.00 tot 12.00 uur. Tel. 040 222 1194

E-mail: [liac.waalre@inter.nl.net](mailto:liac.waalre@inter.nl.net).

De volgende diensten worden, tenzij anders vermeld, gratis aangeboden:

- Klussendienst.  
Kleine klussen worden uitgevoerd door medewerkers van het LIAC. Hiervoor wordt een kleine vergoeding gevraagd.  
Voor grote klussen zoals tuinonderhoud en schilderwerk verwijst het LIAC door naar andere instanties. Het LIAC heeft een overzicht van aanbieders, prijzen en de te volgen procedures.
- Begeleid vervoer (onkostenvergoeding)
- Boodschappendienst (onkostenvergoeding)
- Thuisadministratie
- Woonverbeteradviezen
- Seniorenvoorlichting
- Vrijwillige thuiszorg
- Contactbezoek.

Het LIAC geeft tevens informatie over wonen, welzijn en (mantel)zorg.